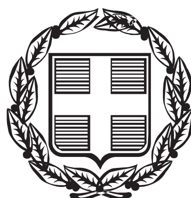


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2140**

30 Αυγούστου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 47022 (1)

Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. α) του άρθρου 3Β του ν. 2362/95 (Α΄ 247), όπως ισχύει,

β) του Π.Δ 51/1988 (Α΄ 19) «Οργανισμός του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ) του Π.Δ. 381/1989 (Α΄168) «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας- Ενέργειας και Τεχνολογίας»,

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98),

2. α) Την αριθ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30-11-2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών»,

β) Την αριθ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές» (Β΄ 3409)

3. Το Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153)

4. Την αριθμ. Υ48/9.7.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αν. Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄ 2105).

5. Την αριθμ. Υ301/25-6-2013 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (Β΄ 1594)

6. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώνεται, με αναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής έχει ως σκοπό την οικονομική διαχείριση και έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων και ειδικότερα το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές της ποιότητας και αποδοτικότητας και τους κανόνες

της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τις εξής Διευθύνσεις:

α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,

β) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Άρθρο 3
Διεύθυνση Προϋπολογισμού
και Δημοσιονομικών Αναφορών

1. Στόχος της Διεύθυνσης είναι η αποτελεσματική διαχείριση και ο συντονισμός των ενεργειών που συντελούν στην κατάρτιση, αναθεώρηση και βέλτιστη υλοποίηση της δημοσιονομικής στρατηγικής του Υπουργείου και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ).

2. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικής Στρατηγικής και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.)

β) Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων

δ) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών

3. α) Στο Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Μ.Π.Δ.Σ. ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η συγκέντρωση στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση και την παρακολούθηση εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Υπουργείου και του Μ.Π.Δ.Σ. του Υπουργείου.

ββ) Η μέριμνα για την απεικόνιση των οικονομικών πράξεων του Υπουργείου κατά τους κανόνες του Δημοσίου Λογιστικού.

γγ) Η παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών καθώς και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτά.

δδ) Η συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων για να διασφαλίζεται ότι το ΠΔΕ του υπουργείου παραμένει μέσα στους στόχους του ΜΠΔΣ αναφορικά με το επενδυτικό σκέλος του ΠΔΕ και τις τυχόν επιπτώσεις του ΠΔΕ στον τακτικό προϋπολογισμό.

εε) Η έκδοση, ύστερα από εντολή των αρμοδίων διευθύνσεων, των αποφάσεων για την ανάληψη από το δημόσιο της δαπάνης απαλλοτριώσεων και διαμορφώσεων των κοινοχρήστων χώρων και επισκευής κτιρίων.

στστ) Η τήρηση της απαιτουμένης διαδικασίας για την παρακατάθεση των αποζημιώσεων, η εκκαθάριση και ο καταλογισμός των σχετικών δαπανών στους υπόχρεους και η βεβαίωσή τους από το αρμόδιο ταμείο για είσπραξη.

ζζ) Η παρακολούθηση των στοιχείων εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου, προκειμένου οι δαπάνες να καλυφθούν εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) κονδυλίων/ ποσοστών διάθεσης και τήρηση σχετικών μητρώων.

ηη) Ο σχεδιασμός, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του Υπουργείου.

θθ) Η παρακολούθηση της εναρμόνισης του Προϋπολογισμού με το ισχύον Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής .

ιι) Η διαβίβαση στο ΓΛΚ αιτημάτων μεταβολών του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου.

ιαια) Η επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο μητρώο δεσμεύσεων.

ιβιβ) Η συνεργασία με το τμήμα Δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού και το ΜΠΔΣ.

ιγιγ) Η κοινοποίηση εγκυκλίων που σχετίζονται με την κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού στις υπηρεσίες του Υπουργείου και η παροχή των απαιτούμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών.

ιδιδ) Συντονισμό και συνεργασία με τους εποπτευόμενους φορείς και συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) για την παρακολούθηση της κατάρτισης και εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και του Μ.Π.Δ.Σ.

β) Στο Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η συγκέντρωση στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου καθώς και όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πραγματοποίηση σχετικών δαπανών.

ββ) Η παρακολούθηση του ΠΔΕ σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, καθώς επίσης σε ετήσια και τριμηνιαία βάση και αναθεώρησή του ανάλογα με το τι υπαγορεύουν οι καθορισμένες προθεσμίες.

γγ) Η συνεργασία με το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, σε όλα τα στάδια κατάρτισης και εκτέλεσης του ΠΔΕ.

δδ) Ο ορισμός υπολόγων διαχειριστών των έργων του ΠΔΕ για την πληρωμή των έργων που εκτελούνται είτε από το Υπουργείο, είτε με εξουσιοδότηση από άλλα Υπουργεία , ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, ο έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών και η παρακολούθηση της έγκαιρης απόδοσης λογαριασμού από αυτούς καθώς και η πληροφόρηση τους για την οικονομική κατάσταση των έργων τους.

εε) Η κατάρτιση και επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητας τους και αναθεώρηση του ΠΔΕ και εκτίμηση της επίπτωσης του ΠΔΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου.

στστ) Η πληροφόρηση των φορέων εφαρμογής και των υπηρεσιών που είναι υπεύθυνες για έργα του ΠΔΕ σχετικά με Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (ΣΑΕ) και με Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών και Σχεδιασμού (ΣΑΜΣ) και κοινοποίηση των οικονομικών στοιχείων αναλυτικά για τα έργα που αφορούν.

ζζ) Η ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων και το συντονισμό των ενεργειών για τη σύνταξη και προώθηση της πρότασης χρηματοδότησης του ΠΔΕ στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

ηη) Η μέριμνα για τη μηνιαία χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε., η κατανομή της χρηματοδότησης στους λογαριασμούς των έργων και η οικονομικο - διαχειριστική παρακολούθηση αυτών.

θθ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής του ΠΣΥΠΟΔΕ (ηλεκτρονική καταγραφή πληρωμών ΠΔΕ) ως διαχειριστής Οφειλών για το σύνολο του ΥΠΕΚΑ και οδηγίες σε υπολόγους σχετικά με την εφαρμογή.

ιι) Η επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο μητρώο δεσμεύσεων.

ιαια) Η τήρηση μητρώου δεσμεύσεων για το ΠΔΕ.

Ιβιβ) Η κοινοποίηση εγκυκλίων που σχετίζονται με την κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων στους φορείς.

γ) Στο Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η εποπτεία της διαχείρισης των δαπανών των εποπτευόμενων φορέων που χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται με οποιονδήποτε τρόπο από το Υπουργείο.

ββ) Η καθοδήγηση των εποπτευόμενων φορέων για την προετοιμασία του ΜΠΔΣ, για προσχέδια προϋπολογισμού και άλλα έγγραφα.

γγ) Η διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων σύμφωνα με εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδονται από το Υπουργείο και το ΓΛΚ.

δδ) Η έγκριση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. κρατικού ενδιαφέροντος, καθώς και των λοιπών Φορέων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου, η εποπτεία επί της διαχείρισης και του λογιστικού αυτών, όπου, από τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται αυτό

εε) Η έκδοση αποφάσεων για έγκριση επιχορηγήσεων και η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων και η ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

στστ) Η μέριμνα για την παρακολούθηση των οικονομικών αποτελεσμάτων, της οικονομικής διαχείρισης και των χορηγήσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς.

ζζ) Η παρακολούθηση των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν οι εποπτευόμενοι φορείς σε τακτική (μηνιαία/ τριμηνιαία βάση).

ηη) Η συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του προϋπολογισμού των φορέων.

θθ) Η σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας με εποπτευόμενους από το Υπουργείο φορείς.

ιι) Η κοινοποίηση εγκυκλίων που σχετίζονται με την κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση του προϋπολογισμού των φορέων και παροχή των απαιτούμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών.

δ) Στο Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η λογιστική επεξεργασία και η δημιουργία οικονομικών αναφορών για τις υπηρεσίες και τους φορείς του Υπουργείου, που επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται κατά οποιονδήποτε τρόπο από αυτό.

ββ) Η συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα των δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του υπουργείου και η καταγραφή αυτών στη διαδικτυακή πύλη (e- portal).

γγ) Η τήρηση και η παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των λοιπών λογιστικών βιβλίων για κάθε διαχειριστική πράξη .

δδ) Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και η διαβίβαση τους στη Βουλή, στο ΓΛΚ, στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το ΠΔΕ και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

εε) Η σύνταξη μελετών, αναλύσεων και υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του προϋπολογισμού και του μεσοπρόθεσμου προγράμματος, τα οποία αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής.

στστ) Η αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με στόχο την αύξηση εσόδων, την μείωση δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

ζζ) Συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα και ανάπτυξη σχετικών οικονομικών αναφορών.

Άρθρο 4
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

1. Στόχος της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης είναι η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων του κρατικού προϋπολογισμού του Υπουργείου.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού

β) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

γ)Τμήμα Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων

δ) Τμήμα Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑμΕΑ της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

3. α) Στο Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η επεξεργασία και έγκριση δεσμεύσεων καθώς και η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων με τον προβλεπόμενο τρόπο.

ββ) Η εξασφάλιση της καταχώρησης των δεσμεύσεων μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα κονδύλια στις πιστώσεις του προϋπολογισμού και στα ανώτατα όρια των δαπανών και της αναφοράς των δεσμεύσεων για τις οποίες δεν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών με αίτηση για πρόσθετα κονδύλια πριν την έγκριση παρόμοιων δεσμεύσεων/υποχρεώσεων.

γγ) Η παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο ΠΔΕ, καθώς και η συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος καθώς και ο έλεγχος και η επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

δδ) Η έκδοση των εντολών κατανομής του ΠΔΕ για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

εε) Η μέριμνα για την εποπτεία του κύκλου των προμηθειών που αφορούν το υπουργείο με την εξασφάλιση της τήρησης του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες προμήθειες και της αρχής της διαφάνειας.

στστ) Η συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων προς τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικών Ελέγχων για έγκριση και η συγκέντρωση δεδομένων πληρωμών από μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων σε μηνιαία βάση για την τήρηση πλήρων αρχείων δεσμεύσεων, πληρωμών και δαπανών καθώς και δικαιολογητικών τιμολογίων και εγγράφων.

ζζ) Επεξεργασία όλων των απαιτήσεων, των λογα-

ριασμών και των τιμολογίων για αγαθά και υπηρεσίες καθώς και υποβολή στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικών Ελέγχων για έγκριση, εκκαθάριση και πληρωμή.

ηη) Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, επιτροπικών ενταλμάτων και κατ' αποκοπή χορηγήματος σε βάρος των σχετικών πιστώσεων.

θθ) Η έκδοση αποφάσεων μετακίνησης των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και η μέριμνα για την έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων καθώς και η επιμέλεια για τη συγκέντρωση και την υποβολή τους για την απόδοση της σχετικής δαπάνης .

ιι) Η μέριμνα για την έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων καθώς και η επιμέλεια για τη συγκέντρωση και την υποβολή τους για την απόδοση των δαπανών μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για μεταθέσεις και αποσπάσεις .

ιαια) Ο ορισμός υπολόγων διαχειριστών για την πληρωμή των ΧΕΠ, ο έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών και η παρακολούθηση της έγκαιρης απόδοσης λογαριασμού από αυτούς.

ιβιβ) Η μέριμνα για την καταβολή εισφορών σε διεθνείς οργανισμούς.

ιγιγ) Η συγκέντρωση δεδομένων από το μητρώο δεσμεύσεων και υποβολή αναφορών στη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

β) Στο Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του Υπουργείου σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

ββ) Η τήρηση μισθολογικού μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου (μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου) και των στοιχείων για τη μισθοδοσία του μετακλητού προσωπικού.

γγ) Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λ.π.

δδ) Ο έλεγχος και η πληρωμή ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών και την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Α.Π.Δ.

εε) Ο ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών.

στστ) Πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Υπουργείου.

ζζ) Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα για την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων και την ανάπτυξη των απαιτούμενων αναφορών.

γ) Στο Τμήμα Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων.

ββ) Η συνεργασία με τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Αναφορών για την κατάρτιση του ενοποιημένου προϋπολογισμού του Υπουργείου.

γγ) Η διατήρηση και ενημέρωση αρχείου περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου.

δδ) Η μέριμνα για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου.

εε) Η συγκέντρωση αιτημάτων προμηθειών από τις υπηρεσίες, η κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.), ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των τακτικών και έκτακτων προμηθειών και η ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

στστ) Η μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών, καθώς και μίσθωσης κτηρίων και η κατάρτιση και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων, καθώς και η μέριμνα για την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου διαγωνισμών.

ζζ) Η μέριμνα για την παραλαβή, διαχείριση, αποθήκευση και διακίνηση υλικών, καθώς και για την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

ηη)Ο έλεγχος των δαπανών και η διαβίβασή τους για επεξεργασία προς έγκριση, εκκαθάριση και πληρωμή.

θθ) Η μέριμνα για την κυκλοφορία των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και τη διάθεσή τους στις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και για την κίνηση, συντήρηση, επισκευή και φύλαξή τους.

ιι) Η μέριμνα για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, την πυρασφάλεια, την καθαριότητα και τη φύλαξη των χώρων, καθώς και για την λειτουργία του ιατρείου.

ιαια) Η μέριμνα για την κατανομή χώρων και την ορθολογική χρήση αυτών, για την συντήρηση και επισκευή κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και για την τηλεφωνική και τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών.

ιβιβ) Ο ορισμός διαχειριστών αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού.

δ) Το Τμήμα Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑμΕΑ της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 2, παρ.2 του Π.Δ. 134/2005 (Α΄193) .

Άρθρο 5

α. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (άρθρο 3Β του ν.2362/1995 'Α 247, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), οι οργανικές μονάδες της οποίας συγχωνεύονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καταργείται.

β. Το Τμήμα Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑμΕΑ της Δ/νσης Οικονομικής της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (παρ.1 άρθρου 2 του Π.Δ.134/2005, Α΄193), το οποίο με τις διατάξεις του άρθρου 4 της παρούσας εντάσσεται στη δομή της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργεί με την ανωτέρω οργανωτική υπαγωγή έως την έκδοση, κατ΄ εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4024/2011 (Α΄226), του νέου Οργανισμού του Υπουργείου.

γ. Από το Τμήμα Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων, οι αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα προμηθειών και ειδικότερα:

1) Η συγκέντρωση αιτημάτων προμηθειών από τις υπηρεσίες, η κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.), ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των τακτικών και έκτακτων προμηθειών και η ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

2) Η μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών, καθώς και μίσθωσης κτηρίων και η κατάρτιση και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων, καθώς και η μέριμνα για την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου διαγωνισμών.

3) Η μέριμνα για την παραλαβή, διαχείριση, αποθήκευση και διακίνηση υλικών, καθώς και για την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

4) Ο έλεγχος των δαπανών και η διαβίβασή τους για επεξεργασία προς έγκριση, εκκαθάριση και πληρωμή.

5) Η μέριμνα για την κυκλοφορία των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και τη διάθεσή τους στις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και για την κίνηση, συντήρηση, επισκευή και φύλαξή τους.

6) Η μέριμνα για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, την πυρασφάλεια, την καθαριότητα και τη φύλαξη των χώρων, καθώς και για την λειτουργία του ιατρείου.

7) Η μέριμνα για την κατανομή χώρων και την ορθολογική χρήση αυτών, για τη συντήρηση και επισκευή κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και για την τηλεφωνική και τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών.

8) Ο ορισμός διαχειριστών αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού.

ασκούνται και εντάσσονται στο πλαίσιο του προαναφερόμενου τμήματος έως την έκδοση κατ΄ εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4024/2011 (Α΄ 226), του νέου Οργανισμού του Υπουργείου.

Άρθρο 6
Στελέχωση - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Το προσωπικό των υφιστάμενων οργανικών μονάδων που αναδιαρθρώνονται, συνεχίζει να υπηρετεί στις οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης, στις οποίες και επανατοποθετείται με απόφαση του αρμοδίου προς τούτο οργάνου. Σε περίπτωση δε που οι θέσεις του παραπάνω προσωπικού δεν ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία, το προσωπικό αυτό μεταφέρεται μαζί με τις θέσεις του στην τελευταία, παρέχοντας τις υπηρεσίες του στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

2. Σε θέσεις ευθύνης Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Τμήματος, μπορούν να τοποθετούνται υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. όλων των κλάδων.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 8221.Τ21/02/13 (2)

Ορισμός αποφαινομένων οργάνων του έργου: «Αποκατάσταση ζημιών λιμένα Πλάκας Λεωνιδίου, Δήμου Νότιας Κυνουρίας, μετά τη θεομηνία της 6ης Φεβρουαρίου 2012»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν.2932/2001 (ΦΕΚ Α΄ 145), άρθρο δέκατο όγδοο, «Αρμοδιότητες Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής».

β. Το Ν.3044/2002 (ΦΕΚ Α΄ 197) (Άρθρο 14 παρ. 1 περίπτωση δ) όπως αντικαταστάθηκε από το Ν. 3153/2003 (Άρθρο 44 παρ. 1) «Θέματα Λιμενικής Πολιτικής».

γ. Το Ν.4150/2013 (ΦΕΚ Α΄ 102) «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».

δ. Το Π.Δ.175/2002 (ΦΕΚ Α΄ 158) (άρθρο 5, παρ. 2) «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Λιμενικών Υποδομών».

ε. Το Π.Δ.85/2012 (ΦΕΚ Α΄ 141) (άρθρο 5), «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».

στ. Το Π.Δ.94/2012 (ΦΕΚ Α΄ 149) (άρθρο 1), «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 " Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών"».

ζ. Την αρ. πρ. 5221.1/14/2012/16-11-2012 (ΦΕΚ Β΄ 3050) Απόφαση μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

η. Την υπ' αρ. πρ. 5111.01/54/2013/21-05-2013 (ΦΕΚ 224 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση περί Διορισμού του Χριστόπουλου Αθανάσιου του Γεωργίου στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

θ. Την υπ. αριθμ. 5/2013/11-07-2013 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λεωνιδίου.

ι. Το αρ. πρ. 10082/24-07-2013 έγγραφο Δήμου Νότιας Κυνουρίας

ια. Το αρ. πρ. 8221.Τ21/01/13/01-08-2013 έγγραφό μας.

ιβ. Το αρ. πρ. 3663/02-08-2013 έγγραφο Περιφέρειας Πελοποννήσου / Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών / Διεύθυνση Τεχνικών Έργων / Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

ιγ. Το αρ. πρ. 7641/05-06-2001 έγγραφο της Περιφέρειας Πελοποννήσου / Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας / Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης Ν. Αρκαδίας / Τμήμα Αποκέντρωσης, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 20/2001/22-05-2001 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Αρκαδίας περί καθορισμού του χώρου λιμένα Πλάκας Λεωνιδίου που εξομοιώνεται με χερσαία ζώνη λιμένα.

ιδ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζει:

1. Ορίζουμε για την εκτέλεση του έργου: «Αποκατάσταση ζημιών λιμένα Πλάκας Λεωνιδίου, Δήμου Νότιας Κυνουρίας, μετά τη θεομηνία της 6ης Φεβρουαρίου 2012», εκτιμώμενου προϋπολογισμού 4.100.000€, ως Προϊσταμένη Αρχή τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με Διευθύνουσα Υπηρεσία το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

2. Για την εκτέλεση του έργου απαιτούνται όλες οι προβλεπόμενες άδειες και εγκρίσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Αυγούστου 2013

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και
Ναυτιλιακών Επενδύσεων
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 40718/33686 (3)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Την υπ' αριθ. 247/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε τη λειτουργία του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου, για δύο (2) άτομα (τεχνίτες), τις καθημερινές από 22:00 - 06:00 και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες από 22:00 - 06:00, για δεκαπέντε ημέρες το μήνα, λόγω της ιδιαίτερης φύσεως του αντικειμένου εργασίας που παρουσιάζει το Τμήμα, οδική σήμανση - διαγραμμίσεις διάβασης πεζών στα φανάρια, στα σχολεία και στις επικίνδυνες διαβάσεις, εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τις πρωινές, λόγω μεγάλης κυκλοφορίας των οχημάτων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 3.400,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου για το οικονομικό έτος 2013 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 30.6012.112 και 30.6051.112, δαπάνη ύψους 8.160,00 € περίπου προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος του ίδιου κωδικού του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 58341 (4)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Δ/νσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1157/1981 « Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του Ν. 1735/1987.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 2345/Α΄/27-12-2013) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

4. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/21-2-2007 (ΦΕΚ 293/Β΄/5-3-2007) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με την οποία μεταβιβάζεται στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών η αρμοδιότητα για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

5. Την αριθμ. 684/11-1-2011 (ΦΕΚ 88/Β/31-1-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.

6. Το αριθμ. 289084/5426/29-7-2013 έγγραφο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας-Δ/νση Διοίκησης με το οποίο αιτείται καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2013 για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου που ασκεί ελεγκτικό έργο λόγω του ότι εμπίπτει στην αρμοδιότητα της:

1) Η εξέταση καταγγελιών πολιτών για προβλήματα ηχορύπανσης από τη μουσική καταστημάτων και κέντρων διασκέδασης που λειτουργούν μόνο τις βράδυνες ώρες και μόνο αργίες και σαββατοκύριακα, 2) Η εξέταση καταγγελιών πολιτών για οχλήσεις από καταστήματα εστίασης και αναψυχής που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βράδυνες ώρες ή μόνο αργίες και σαββατοκύριακα, 3) Ο υγειονομικός έλεγχος των επιχειρήσεων εστίασης και αναψυχής που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βράδυνες ώρες και μόνο αργίες και σαββατοκύριακα (καθαριότητα, ασφάλεια τροφίμων, κ.λπ.).

7. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των

6.000,00€, και θα καλυφθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων της Π.Κ.Μ. οικ. έτους 2013 (φορέας 01.723 και ΚΑΕ 9899), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2013 για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που ασκούν ελεγκτικό έργο, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιουλίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004